

แบบสรุปการประเมินผลการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ดูงาน "ภาพรวมทั้งหมด"
 โครงการ.....แผน.....
 สำหรับบุคลากร.....
 วันที่.....

ณ ห้องประชุม.....

ตอนที่ 1 ประเมินวิทยากร		ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
1	ความรู้รอบรู้ในเนื้อหาวิชา	✓			
2	ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	✓			
3	การจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชา	✓			
4	การตอบคำถามมีความชัดเจน	✓			
5	เทคนิค/วิธีการที่ใช้ถ่ายทอดเนื้อหาวิชา	✓			

ตอนที่ 2 ประเมินหัวข้อวิชา		ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
1	ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระหัวข้อกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	✓			
2	ความรู้ความเข้าใจของท่านเกี่ยวกับวิชานี้ ก่อนการอบรม		✓		
3	ความรู้ความเข้าใจของท่านเกี่ยวกับวิชานี้ หลังการอบรม	✓			
4	ความเหมาะสมของเวลาในการอบรม	✓			
5	เอกสารประกอบวิชามีความเหมาะสม	✓			

ตอนที่ 3 ประเมินผลที่ได้จากการเข้ารับการอบรม/ประชุม ฯลฯ		ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
1	ท่านได้พัฒนาทักษะ/เพิ่มพูนประสบการณ์ในเรื่องที่อบรมซึ่งตรงกับงาน ความรับผิดชอบของท่าน	✓			
2	ความรู้ที่ได้รับท่านสามารถนำไปเชื่อมโยง ประยุกต์ใช้และพัฒนา ศักยภาพในการทำงานของท่านที่ปฏิบัติอยู่ได้จริง	✓			
3	ความรู้ที่ได้รับท่านจะนำไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรและพัฒนาหน่วยงาน ต้นสังกัด	✓			

ตอนที่ 4 ประเมินผลองค์ประกอบอื่นๆ		ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
1	สถานที่อบรม	✓			
2	อาหาร	✓			

คะแนนความพึงพอใจโดยรวมต่อการฝึกอบรม/ประชุม ฯลฯ ครั้งนี้									
ควรปรับปรุง					พึงพอใจมากที่สุด				
10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
								✓	

ข้อเสนอแนะ (กรุณาสรุปเอกสารแนบท้าย)

- สิ่งที่ท่านชอบมากที่สุดในการฝึกอบรมครั้งนี้.....
- สิ่งที่อยากปรับปรุงสำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมครั้งนี้.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร

เพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(ลงชื่อ)..... (หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน)

(นายวศิน ทองทรงกฤษณ์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร